

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D44138138939F0587EE8CF0793BCE4B0

Владелец: Никишин Сергей Викторович

Действителен: с 26.04.2025 по 20.07.2026

подпись

05 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Щербиновский
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Никишин Сергей Викторович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60918-2-0479

Предоставление субсидий КФХ и ИП, ЛПХ применяющих специальный налоговый режим
'Налог на профессиональный доход' на возмещение части затрат на приобретение систем
капельного орошения для ведения овощеводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60918-2-0479

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий КФХ и ИП, ЛПХ применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий КФХ и ИП, ЛПХ применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий КФХ и ИП, ЛПХ применяющих специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353620, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ, УЛ. СОВЕТОВ, Д.68

Адрес электронной почты: a.ostroverkhova@msh.krasnodar.ru

Контактный телефон: Рябко Елена Анатольевна 8 861 517 8247

8. Регулирующий документ

[Постановление № 442 от 26.05.2026](#)

Постановление администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края № 442 от 26.05.2026 года "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

- 1) документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);
- 2) акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского муниципального района

Краснодарского края по форме согласно приложению № 15 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

3) справка-расчет сумм субсидий по форме согласно приложения № 6 к Порядку;

4) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению № 23 к Порядку;

5) сведения о выручке (участники отбора получателей субсидий, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению № 13 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для КФХ и ИП);

6) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета участника отбора получателей субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (для ЛПХ СЗ). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 5 календарных дней после ее формирования;

8) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее 2 рабочих дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ СЗ).

11. Срок объявления победителей отбора

До 23.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней
следующих за днем получения Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади	Квадратный метр	055	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)
2. [Справка-расчет сумм субсидий](#)
3. [Акт капельное орошение](#)

Акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения)

4. [Сведения о выручке](#)

Сведения о выручке (для КФХ и ИП, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

08.06.2026 08:00 - 18.06.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (для ЛПХ СЗ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ СЗ);

информация о согласии (отказе) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.06.2026 23:59

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок - после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения Уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;
- 4) участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

09.06.2026 - 23.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)
- Участник отбора осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства
- Участник отбора осуществляет сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Порядок и сроки проведения проверки Уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

- 1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет»

открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем 2 подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (фамилия, имя, отчество (при наличии));

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и при необходимости на Сайте администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 - 3, 8 – 9, 13 – 15, пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 - 7, 10 пункта 2.1 раздела 2 Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с

использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Уполномоченный орган устанавливает срок предоставления участниками отбора получателей субсидий разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонений заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в составе заявки;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	90 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных